

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ YURTIÇI VE YURTDIŞI BİLİMSEL
ETKİNLİKLERE KATILIMI DESTEKLEME
USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

Amaç ve kapsam

MADDE 1- Bu yönerge, Bartın Üniversitesine bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel etkinliklerini teşvik etmek ve öğretim elemanlarını ödüllendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi, 6245 sayılı Harcırah kanununun 34 üncü maddesi, Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen yurtdışı gündelikleri ve 07.11.1983 tarih ve 18214 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yurtiçi ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) Bilimsel Etkinlik: Yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen konferans, kongre, sempozyum, panel ve çalıştay niteliğinde olan etkinlikleri,
- b) Birim: Öğretim elemanının fiilen görev yaptığı, Bartın Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarını,
- c) Öğretim Elemanı: Bartın Üniversitesi bünyesinde görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcılarını,
- ç) Rektör: Bartın Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Rektörlük: Bartın Üniversitesi Rektörlüğünü,
- d) Üniversite: Bartın Üniversitesini,
- e) Üniversite Senatosu: Bartın Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yurtiçi ve Yurtdışında Bilimsel Etkinlikleri Destekleme

Bilimsel etkinliklere katılım şartları ve kriterleri

MADDE 4- Destek talebinde bulunan öğretim elemanının bilimsel etkinliğe katılımında aşağıda verilen şartlar aranır;

- a) Destek talebinde bulunan öğretim elemanının bilimsel etkinliğe katılımı veya bilimsel çalışmaları ile ilgili bildiri üniversite adına yapılmış olmalıdır.
- b) (**Değişik: Senatonun 28/05/2014 tarih ve 2014/10-01 sayılı Kararı) Öğretim elemanı her yıl için en fazla dört kez yurtiçi destek iki kez de yurtdışı destek talebinde bulunabilir.
- c) Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklerde sadece sözlü sunumlar desteklenir.
- d) TÜBİTAK Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı şartlarını sağlamayan öğretim elemanları doğrudan destek programına başvurabilir.
- e) Ulusal veya uluslararası fonlardan desteklenen bir projede yürütücü olan veya bu tür bir projede görevli öğretim elemanları, projelerinde söz konusu konferans için yeterli ödenek yok ise destek programına başvurabilir.
- f) Kurum bütçe imkanlarının yetersiz olması durumunda bir önceki yıl içerisinde destek programından faydalanmamış olan öğretim elemanlarına öncelik tanınır.

Destek miktarı ve ödeme şartları

MADDE 5- (1) Bilimsel etkinlikleri destek miktarı,

a)Yurtiçi bilimsel etkinlikleri destekleme miktarı, gidiş-dönüş yol masrafı, mevzuatta belirlenen miktarda konaklama ücreti ve en fazla 3 (üç) günlük yevmiye toplamına kadardır. Bunun dışında, 150 (yüzelli) Amerikan Doları karşılığı Türk Lirası kadar katılım ücreti desteği ödenebilir.

b)Yurtdışı bilimsel etkinlikleri destekleme miktarı; yolculuk ücretleri, katılım ücreti, konaklama, yolluk ve yevmiye dahil olmak üzere, TÜBİTAK Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı kapsamında verilen miktarı aşamaz. Bu miktar öğretim elemanının talep etmesi halinde avans olarak ödenebilir.

(2) Bilimsel etkinlikler desteklenirken,

a) (***Değişik: Senatonun 16/04/2014 tarih ve 2014/07-06 sayılı Kararı**) Bilimsel etkinliğe konu bildiride birden fazla öğretim elemanının isminin yer alması durumunda, destek sadece etkinliğe katılan, sunumu yapacak öğretim elemanına ödenir.

b) Bilimsel etkinlik dışında gerçekleştirilecek olan şehir turu gibi sosyal etkinlikler için yapılacak harcamalara ödeme yapılmaz.

c) Düzenleme kurulu tarafından desteklenmediği durumlarda, yurtiçi veya yurtdışı toplantılarda oturum veya panel başkanlığı yapanlar ile konuşmacı olarak katılanlara davet yazısı ve katılım belgesini vermesi halinde katılım ve yol ücreti ödenir.

d) Etkinliğe katılan öğretim elemanı harcama belgelerini eksiksiz bir şekilde ilgili birime sunar.

(*****Değişik: Senatonun 03/12/2014 tarih ve 2014/16-01 sayılı Kararı**)

Başvuru Şekli, İstenilen Belgeler ve Rapor Verme Yükümlülüğü

MADDE 6- (1) (Değişik: Senatonun 16/04/2014 tarih ve 2014/07-06 sayılı Kararı)** Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliğe katılmak amacıyla destek almak isteyen öğretim elemanları; etkinliğin yapılacağı tarihten en az 15 (onbeş) gün önce çalıştığı birime başvuru yapmalıdır.

(2) (*****Değişik: Senatonun 03/12/2014 tarih ve 2014/16-01 sayılı Kararı**) Başvuru dilekçesine davet mektubu veya yayının kabul edildiğine dair kabul yazısı (**yabancı dilde olanların tercümesi ile birlikte**) eklenecektir.

(3) (***Değişik: Senatonun 16/04/2014 tarih ve 2014/07-06 sayılı Kararı**) Bilimsel etkinlik sonrasında aşağıdaki belgeler teslim edilmelidir.

a) Etkinlik bilgileri (etkinliğin adı, yeri, tarihi ve etkinlik programında yer aldığını gösterir belge),

b) Bildiri metni veya özeti,

c) Katılım ücretinin yatırıldığını gösteren belge,

(4) (*****Ek Madde: Senatonun 03/12/2014 tarih ve 2014/16-01 sayılı Kararı**)

Bilimsel etkinliğe katılmak, inceleme ve araştırma yapmak üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının dönüşlerinde yapmış oldukları faaliyet, inceleme ve araştırma konuları ile çalışmalarını nerede yaptıkları hakkında 7 (yedi) gün içinde bağlı oldukları birimlere çalışma raporu vereceklerdir. Birim amirleri de çalışma raporlarını inceleyip her ayın en geç 10'una kadar Rektörlüğe sunacaklardır.

Yetki

MADDE 7- Bu usul ve esaslarda yer almayan hususlar için karar almaya, Üniversite Senatosu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 8- Bu usul ve esaslar Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- Bu usul ve esasların hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Yapılan değişiklikler ve ek madde eklenmesine dair Senato Kararları:

1) 16/04/2014 tarih ve 07/06 Sayılı Senato kararı (*)

2) 28/05/2014 tarih ve 10/01 sayılı senato kararı (**)

3) 03/12/2014 tarih ve 16/01 sayılı senato kararı (***)