

BARTIN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Mazeret Sınavı	1. Dilekçe 2. Mazeretini Belirten Belge	5 İş Günü
2	Değerlendirme Notuna İtiraz	1. İtiraz Dilekçesi	2 Hafta
3	İlişik Kesme İşlemleri	1. Dilekçe 2. İlişik Kesme Formu 3. Öğrenci Kimlik Kartı	1 İş Günü
4	Kayıt Dondurma	1. Dilekçe 2. İlgili Belge	4 Hafta
5	Muafiyet İşlemleri	1. Dilekçe 2. Transkript 3. Ders İçerikleri	3 Hafta
6	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1. Öğrenci Kimlik Kartı	1 İş Günü
7	Öğrenci Kimlik Kartının Yenilenmesi	1. Dilekçe 2. Eski Kimlik Kartı 3. Kayıp Yazısı Tutanağı (Kayıp ise) 4. Gazete İlanı ya da İlan Verme Faturası (Kayıp ise)	1 Ay
8	Askerlik Tecil İşlemleri	1. Öğrenci Kimlik Kartı veya Öğrenci Belgesi	5 İş Günü
9	Not Durum Belgesi	1. Öğrenci Kimlik Kartı veya Öğrenci Belgesi	1 İş Günü
10	Burs İşlemleri	1. Başvuru Formu (Ekli Belgeler)	1 Ay
11	Yurtiçi Geçici Görevlendirme Yolluk İşlemleri	1- Fakülte Yönetim Kurulu kararı 2- Görevlendirme onayı veya Harcama talimatı 3- Şahıs dilekçesi 4- Gidiş-Dönüş Bileti veya Rayiç Belgesi 5- Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi	2 İş Günü
12	Yurt Dışına Geçici Görevlendirme Yolluk İşlemleri (Rektörlük Makamına Onaya Gönderilmesi)	1- Fakülte Yönetim Kurulu kararı 2- Görevlendirme onayı veya Harcama talimatı 3- Şahıs dilekçesi 4- Gidiş-Dönüş Bileti 5- Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi 6- Vizeli Pasaport Ön yüzü fotokopisi	2 İş Günü
13	Sürekli Görev Yolluğu Ödemeleri (Rektörlük Makamına Onaya Gönderilmesi)	1- Atama veya Emeklilik onayı 2- Harcama talimatı 3- Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi	1 İş Günü
14	Maaş Durum Belgesi	1- İlgilinin Talebi	1 Saat
15	Kadro Değişikliği	1- Kadro Talep Listesi	3 İş Günü
16	Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmelerinin Rektörlüğe İletilmesi	1- Dilekçe 2- Ön Çalışma Raporu 3- Davet Mektubu 4- Görevlendirme Onayı	15 Gün
17	Yıllık İzin	1- İzin Formu	1 Saat
18	Mazeret izin işlemleri	<ul style="list-style-type: none"> MEMURUN DOĞUM ÖNCESİ/DOĞUM SONRASI MAZERET İZNI 1- Gebeliğin 32.haftasından sonra alınan çalışabileceğini gösterir doktor raporu 2- Gebeliğin 37. haftasında alınan doğum öncesi doktor raporu 3- Doğum izni raporu ERKEK MEMURA, KARISININ DOĞUM YAPMASI NEDENİYLE MAZERET İZNI 1- Eşin Doğum Raporu YAKIN ÖLÜMÜ NEDENİYLE (EŞ, ÇOCUK, ANNE, BABA, KARDEŞ) 1- Memurun Talebi 2- Ölüm Raporu MEMURUN EVLENMESİ NEDENİYLE 1- Memurun Talebi MEMURLARA MAZERET İZNI NEDENİYLE VERİLEN MAZERET İZNI 1. Mazereti Belirtir Dilekçe 	1 İş Günü
19	Hastalık İzinleri	1- İlgilinin Sağlık Raporu	1 İş Günü
20	Ücretsiz İzinler	<ul style="list-style-type: none"> DOĞUM NEDENİYLE 1- Dilekçe 2- Doğum Raporu EŞ NEDENİYLE 1- Dilekçe 2- Eşin Mazeretini Gösteren Belge ASKERLİK NEDENİYLE 1- Dilekçe 2- Askere Sevk Belgesi YAKINININ HASTALIĞI NEDENİYLE 1- Dilekçe 2- Yakınınının Hastalığını gösterir sağlık raporu 10 YIL KAMU HİZMETİ NEDENİYLE 1- Dilekçe AİLE HEKİMLİĞİ NEDENİYLE 1- Dilekçe SENDİKA GÖREVİ NEDENİYLE 1- Dilekçe Sendikanın Talep Yazısı 	1 İş Günü
21	Satın Alma	1. Ön İzin Belgesi 2. Yaklaşık Maliyet Belgesi 3. Onay Belgesi 4. Piyasa Araştırma Tutanağı 5. Muayene Talep Dilekçesi 6. Muayene ve Kabul Komisyon Belgesi 7. Mal Teslim Alma Belgesi 8. Fatura 9. Ödeme Emri Belgesi	15 Gün
22	Taşınır Mal İşlemleri	1. Taşınır İstek Belgesi	1 İş Günü
23	Bilgi Edinme İsteği	1. Dilekçe	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Fakülte Sekreterliği	İkinci Müracaat Yeri	Fakülte Dekanlığı
İsim	İlyas KARA	İsim	Prof.Dr.Fikret KOCABAŞ
Ünvan	Fakülte Sekreteri	Ünvan	Fakülte Dekanı
Adres	Bartın Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı Yazıcılar Kampüsü/BARTIN	Adres	Bartın Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı Yazıcılar Kampüsü/BARTIN
Telefon	0 378 294 91 79	Telefon	0 378 294 91 76
Faks	0 378 294 93 64	Faks	0 378 294 93 64
E-Posta	ikara@bartin.edu.tr	E-Posta	fkocabas@bartin.edu.tr